



**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**



**PROGRAMA DE RESIDENCIA PROFESIONAL**  
**Lineamiento 2009-2010**

**SEMESTRE: ENERO – JUNIO 2020**

Handwritten signatures in blue ink, including several illegible signatures and a signature that appears to be 'Jeh'.



## PROGRAMA DE RESIDENCIA PROFESIONAL

ENERO 2019 – JUNIO 2020

NO.	RESPONSABLE	FECHAS	ACTIVIDAD
1	GTV - DepAcad - Doc - Estud	Permanente	Promueve la generación de anteproyectos internos y externos de Residencia Profesional
2	Gest. Tecn. Vinc	Permanente	Informa a DEP sobre las vacantes disponibles y el banco de proyectos externos.
3	Gest. Tecn. Vinc.	Permanente	Informa a los Departamentos Académicos sobre las vacantes disponibles y el banco de proyectos externos para que los docentes participen en la determinación de factibilidad del proyecto
4	Div. Est. Prof.	26 Nov 2019	Publicación de <u>Candidatos</u> a Residencia Profesional.
5	Div. Est. Prof.	26 Nov 2019	Difusión del Programa de Residencia Profesional a los Departamentos Involucrados
6	Div. Est. Prof.	25 - 28 Nov 2019	Convoca a Estudiantes a la Plática de Inducción a Residencia Profesional
7	DEP - GTV - Dep. Acad.	2 Dic 2019	Plática de Inducción a la Residencia Profesional con Estudiantes
8	Div. Est. Prof.	25 Nov 2019 al 10 Ene 2020	Detecta Necesidades de Vacantes para Residencia Profesional (Proyectos Internos)
9	Deptos. Académicos	2 Dic 2019 al 10 Enero 2020	Coordinan actividades en la determinación de la factibilidad del Proyecto, generación de anteproyectos.
10	Deptos. Académicos	2 Dic 2019 al 10 Enero 2020	Entrega a DEP y GTV relación de temas de proyectos factibles a través del formato libre.
11	Estudiante Residente	2 Dic 2019 al 10 Enero 2020	Recibe información por parte de DEP sobre necesidades temáticas, externas e internas.
12	Estudiante Residente	2 Dic 2019 al 10 Enero 2020	Realiza visitas a las entidades o empresas para recabar información e integrar el anteproyecto
13	Deptos. Académicos	13 - 17 Enero 2020	Taller de capacitación para la elaboración del anteproyecto de Residencia Profesional a Estudiantes.
14	Estudiante Residente	22 y 23 de Enero 2020	Entrega el anteproyecto de Residencia Profesional al coordinador de carrera.
15	Div. Est. Prof.	27 Enero 2020	Envía anteproyectos de residencia profesional y formato ITCHILPO-AC-PO-007-04 a los Departamentos Académicos.
16	Deptos. Académicos	29 - 31 Enero 2020	Coordinan actividades para la generación del Dictamen de los anteproyectos de Residencia Profesional y los envía a DEP
17	Div. Est. Prof.	27 y 28 Enero 2020	Integra expediente del anteproyecto de residencias profesionales
18	Estudiante Residente	31 Enero 2020	Fecha límite para cualquier modificación o cancelación de Res. Prof. En caso de cancelación de proyecto, no se podrá reasignar en el mismo periodo.
19	Deptos. Académicos	4 - 5 Febrero 2020	Envían a DEP, Dictámenes de los proyectos de residencia profesional.
20	Div. Est. Prof.	6 Febrero 2020	Envía Dictámenes de los proyectos de residencia profesional a los Departamentos de Gestión Tecnológica y Vinculación, y Servicios Escolares.



21	Div. Est. Prof.	6 Febrero 2020	Publica los dictámenes de proyectos de Residencia Profesional aprobados y rechazados.
22	Deptos. Académicos	7 Febrero 2020	Entrega de nuevos anteproyectos (RECHAZADOS).
23	Gest. Tecn. Vinc.	12 - 26 Feb 2020	PROYECTOS APROBADOS. Elabora Carta de Presentación y Agradecimiento de Residencias Profesionales
24	Gest. Tecn. Vinc.	12 - 26 Feb 2020	Envía carta de presentación y agradecimiento de Residencia Profesional a la Empresa a través del estudiante.
25	Empresa	12 - 26 Feb 2020	Recibe Carta de Presentación y Agradecimiento de Residencias Profesionales
26	ITCh (Deptos. Académicos)	12 - 18 Feb 2020	Elabora Carta de Aceptación en hoja membretada, y entrega al Depto. de GTV, a través del Estudiante. ( <b>Proyectos Internos</b> )
	Empresa	12 - 26 Feb 2020	Elabora Carta de Aceptación en hoja membretada, y entrega al Depto. de GTV, a través del Estudiante.
27	Estudiante Residente	10 Febrero 2020	Inicia desarrollo del proyecto de Residencia Profesional.
28	Estudiante Residente	MAR - ABR - MAY	Elabora y entrega informes parciales al Asesor interno y al Departamento Académico para llevar el seguimiento y desarrollo de informe técnico.
			1er. Seguimiento - 13 / MARZO / 2020
			2do. Seguimiento - 24 / ABRIL / 2020 3er. Seguimiento - 29 / MAYO / 2020
29	DEP - GTV - Dep. Acad.	8 Junio 2020	Reunión con Estudiantes residentes, para notificar los requisitos del informe técnico del proyecto de Residencia Profesional y para la liberación del mismo.
30	Asesor Interno	10 Feb 2020 al 12 Jun 2020	Visita del asesor interno al sitio donde se desarrolla la residencia profesional.
30	Estudiante Residente	12 Junio 2020	Concluyen las actividades establecidas en el cronograma del proyecto.
31	Estudiante Residente	15 Jun al 31 Jul 2020	Integra el informe técnico del proyecto de Residencia Profesional. Una vez concluido lo entrega al asesor interno para su revisión, autorización, y liberación.
32	Estudiante Residente	3 al 7 Ago 2020	INFORME NO AUTORIZADO. Realiza las correcciones pertinentes hasta que el informe final este correcto y autorizado por el asesor interno.
33	Asesor Interno	3 al 7 Ago 2020	INFORME AUTORIZADO. Elabora el documento de liberación de Residencia Profesional
34	Deptos. Acad.	10 al 12 Ago 2020	Solicitan al Asesor Interno y al Asesor Externo realizar la evaluación al Estudiante Residente
35	Asesor Interno	13 al 14 Ago 2020	Asienta la calificación obtenida en el anexo III del Lineamiento para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional
36	Estudiante, A. Interno y GTV	10 al 14 Ago 2020	Entrega a la entidad o empresa el Informe Técnico del proyecto de Residencia Profesional por medio de oficio.
37	Empresa	10 al 14 Ago 2020	Elabora oficio de liberación del proyecto de Residencia Profesional y lo envía al Depto. de GTV, a través del Estudiante Residente.
38	Estudiante Residente	17 al 19 Ago 2020	Entrega a DEP: Informe técnico, Acuse de la Constancia de liberación de los Asesores, Acuse de la Evaluación de los Asesores, Acuse de la Carta de Presentación y Agradecimiento, Acuse de recibido del oficio de entrega del proyecto de residencia a la empresa
39	Div. Est. Prof.	17 al 19 Ago 2020	Habilita la captura de calificaciones en el sistema de control escolar TecNaMex, una vez cumplido el punto anterior por el estudiante.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the page.]*

*[Handwritten signature in black ink at the bottom left.]*

*[Handwritten signature in black ink at the bottom center.]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom center.]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom center.]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom right.]*



40	Deptos. Académicos	20 y 21 Ago 2020	Envía actas de calificaciones al departamento de División de Estudios Profesionales.
41	Div. Est. Prof.	24 al 25 de Ago 2020	Entrega actas de calificaciones de los proyectos de Residencia Profesional concluidos al Departamento de Servicios Escolares.

SUJETO A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO

M.C. Luz del Carmen Santos Cuenca  
Subdirectora Académica

M.C. Margarita Alcocer Solache  
Jefa del Depto. de Servicios Escolares

M.D.F. Jonathan Agustín Martínez Bonilla  
Jefe del Depto. de Ciencias Económico  
Administrativas

Ing. Enoc Jiménez Romero  
Jefe del Depto. de Ciencias de la Tierra

Ing. Victor Castro Chino  
Jefe del Depto. de Ciencias Básicas

M.C. Yanet evangelista Alcocer  
Jefa del Depto. de Sistemas y Computación

M.A.T.I. Jesús Marín Robles  
Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y  
Vinculación

M.A. Moisés Vázquez Peña  
Jefe de la División de estudios Profesionales

L.C. María Alcocer Solache  
Coordinadora de Contador Público

I.S.C. Elí Sandoval Martínez  
Coordinador de Ing. En Gestión Empresarial

Ing. Alberto Carbajal Ramírez  
Coordinador de Ingeniería Civil

L.I. Sandra Kemechs del Rio  
Coordinadora de Ingeniería Informática e Ing. En  
Sistemas computacionales